

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PRIVATO CHE SVILUPPI E GESTISCA L'IDEA PROGETTUALE "UMBRIA MADE: E@T, DRINK & BUY", COSÌ COME DEFINITA NELL'AMBITO DEL CANTIERE AGGREGAZIONE DELLA REGIONE UMBRIA (LINEE OPERATIVE APPROVATE CON DGR n.1288 del 16/12/2021 REGIONE UMBRIA)

Con il presente avviso 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl, appositamente incaricato dalla Regione Umbria con DGR n.1288 del 16/12/2021, avvia una selezione volta ad identificare la manifestazione d'interesse di un raggruppamento di imprese che sviluppi e gestisca l'idea progettuale definita nell'ambito del Cantiere Aggregazione della Regione Umbria, le cui linee operative sono state approvate dallo stesso ente con DGR n. 1046/2021, che si allega al presente avviso.

1. OGGETTO DELL'INTERVENTO

La procedura ha per oggetto l'individuazione di un raggruppamento di imprese che si candidi a costituire il Soggetto Gestore del progetto *Umbria Made: E@T, DRINK & BUY*, emerso dal lavoro del Cantiere Aggregazione. Il raggruppamento selezionato dovrà costituirsi in un soggetto giuridico atto a concretizzare l'aggregazione tra imprese (consorzio/cooperativa/contratto di rete) che si assumerà l'onere di realizzare il progetto.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse di parte pubblica ammontano ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00); risultano stanziare con DGR n.1046/2021 e trovano copertura nelle risorse del Bilancio regionale DD 13400 del 28/12/2021.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata da una impresa che assumerà l'onere di soggetto capofila/proponente.

Il soggetto capofila dovrà dichiarare la sua disponibilità alla formalizzazione giuridica di un raggruppamento di almeno 30 (trenta) imprese con sede legale ed operativa in Umbria, rappresentative dell'intero territorio regionale e che operino nel settore della produzione primaria/trasformazione e canale dell'Ho.Re.Ca.

Il soggetto capofila/proponente dovrà presentare:

- Modello istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- Dichiarazione d'interesse di ogni impresa facente parte del raggruppamento alla realizzazione del progetto, garantendone anche il cofinanziamento secondo il modello riportato (**Allegato B**);
- Progetto esecutivo e business plan triennale dell'iniziativa imprenditoriale utilizzando il modello predisposto ed allegato alla presente (Modello Offerta Tecnica - **Allegato C**);
- Proposta di statuto del consorzio/cooperativa/contratto di rete;
- Proposta di regolamento generale, per la produzione primaria, ristorazione e ospitalità nel rispetto delle linee guida che si riportano in **Allegato 1**.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso (Modello Istanza di Partecipazione – **Allegato A**), dovrà essere compilata e sottoscritta dal soggetto proponente, unitamente al documento di identità del sottoscrittore. Tutti i partner del raggruppamento dovranno inoltre compilare e sottoscrivere il modello riportato in **Allegato B**.

La proposta dovrà contenere anche la descrizione di come si intenderà attuare il progetto, redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato alla presente (Modello Offerta Tecnica - **Allegato C**), compilato e sottoscritto dal soggetto proponente.

La proposta deve essere presentata a 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl con la seguente modalità:

- **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/03/2022** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.protocollo@parco3apec.org e dovrà avere ad oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse Progetto Aggregazione". La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del soggetto proponente.

Si considereranno presentate in tempo utile le istanze ricevute entro il termine di scadenza suindicato; farà fede la data ed ora di invio risultante dalla ricevuta di accettazione.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del proponente, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della stessa 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria.

Si dà atto che saranno ammessi alla procedura di selezione coloro che abbiano formulato in tempo utile la manifestazione d'interesse, se provvisti dei requisiti indicati nell'Avviso. Si dà atto inoltre che si procederà alla selezione del Soggetto Gestore anche in presenza di 1 (uno) solo soggetto partecipante.

5. RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl potrà richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni alla domanda presentata e le relative informazioni/documenti dovranno essere inviate, con le stesse modalità del punto precedente, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta.

Qualora le informazioni o i documenti richiesti siano essenziali ai fini dell'ammissibilità della stessa, potrebbe essere richiesto al soggetto proponente di fornire i chiarimenti richiesti anche tramite apposita audizione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate attraverso i seguenti indicatori:

Indicatori di valutazione		Scala di valutazione (possono essere dati anche punteggi intermedi)	
Proposta progettuale	Punteggio	Giudizio	Punti
Coerenza del progetto presentato con le linee operative approvate dalla Giunta Regionale	Max 30	Sufficiente - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	8
		Buono - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	15
		Ottimo - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	30
Rappresentatività territoriale del gruppo di imprese	Max. 20	Sufficiente - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	6
		Buono - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	12
		Ottimo - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	20
Qualità della proposta rispetto alla rappresentatività settoriale in termini di prodotti e servizi offerti	Max. 30	Sufficiente - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	8

		Buono - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	15
		Ottimo - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	30
Coerenza e sostenibilità delle previsioni economico-finanziarie	Max. 10	Sufficiente - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	3
		Buono - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	6
		Ottimo - l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal presente avviso	10
Numero di imprese coinvolte ≥30	Max 10	Sufficiente – almeno 30 aziende	3
		Buono da 30 a 40 aziende	6
		Ottimo – oltre 40 aziende	10
Punteggio massimo assegnabile	100		

Verrà selezionata la manifestazione d'interesse che raggiunge il punteggio più alto.

In ogni caso non potranno essere ammesse manifestazioni d'interesse che raggiungano un punteggio pari o minore di 30.

A parità di punteggio verrà selezionata la manifestazione d'interesse che abbia raccolto il numero maggiore di imprese.

Una volta selezionata la manifestazione di interesse, il raggruppamento avrà 60 (sessanta) giorni consecutivi di tempo per costituirsi come Soggetto d'impresa nella forma di consorzio/cooperativa/contratto di rete per realizzare il progetto di aggregazione.

Il Soggetto d'impresa costituito dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essersi costituito in forma di

1. consorzio di cui all'articolo 2602 e segg. del Codice civile, ovvero;

2 cooperativa di cui all'articolo 2511 e segg. del Codice civile, ovvero;

3. rete d'impresе di cui all'art. 3, co. 4 ter, DL n. 5 del 10 febbraio 2009, convertito con L. n. 33 del 9 aprile 2009;

- avere sede legale ed operativa in Umbria;

- essere iscritto alla CCIAA territorialmente competente;

- avere il seguente Codice Ateco: settore extra – agricolo;

- essere una PMI ai sensi del Reg. UE n.651/2014;

- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente.

Al soggetto Gestore selezionato la società 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl concederà a titolo gratuito la gestione della piattaforma digitale App + interfaccia web appositamente realizzata per le finalità progettuali.

Il soggetto Gestore selezionato assumerà la gestione della piattaforma digitale App + interfaccia web, impegnandosi ad implementare la struttura della piattaforma digitale per renderla compatibile con il Progetto esecutivo.

7. MISURA DEL CONTRIBUTO

La misura del contributo è pari a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) e viene riconosciuto come cofinanziamento per le attività svolte per i primi di 3 anni di attività dal Soggetto Gestore come di seguito indicato:

I annualità:	75%	(importo massimo € 100.000,00)
II annualità:	50%	(importo massimo € 65.000,00)
III annualità:	25%	(importo massimo € 35.000,00)

Sarà inoltre possibile da parte del Soggetto Gestore richiedere un anticipo, su base annuale, dietro presentazione di idonea garanzia.

Il contributo sarà concesso a titolo "de minimis", ai sensi del Reg. CE n.1407/2013, ovvero quale aiuto di Stato ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni, autorizzato con decisione della Commissione Europea C (2020) 3482 del 21/5/2020.

8. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono di seguito descritte e devono risultare coerenti, congrue e rivolte al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Avviso:

- a. spese amministrative e notarili per la costituzione del Soggetto Gestore;
- b. spese di gestione per l'affitto della sede, l'acquisto (in questo caso il costo ammissibile sarà rappresentato dalla relativa quota di ammortamento annuale) o il noleggio di beni strumentali quali mobili, attrezzature da ufficio, hardware e software, oltre alle spese sostenute per le utenze connesse;
- c. spese per personale in possesso di adeguata qualificazione per lo svolgimento delle attività alle seguenti condizioni:
 - c1. spese per personale dipendente del Soggetto Gestore per il coordinamento del progetto;
 - c2. spese per personale dipendente dei soci distaccati al Soggetto Gestore per la quota parte di ore lavoro dedicate alle attività previste nel progetto, sempre che tale apporto sia preventivamente inserito nelle attività del progetto. È escluso il rimborso del costo del personale di Organismi di Ricerca inquadrato con contratto di diritto pubblico.
- d. spese sostenute dal Soggetto Gestore per servizi e/o consulenze forniti da soggetti terzi, selezionati mediante una procedura comparativa, compresi i costi per la predisposizione del progetto;
- e. spese sostenute dal Soggetto Gestore per borse ed assegni per ricercatori direttamente impegnati;
- f. spese per attività di marketing e pubblicità;
- g. spese per la logistica;
- h. spese legate alla manutenzione, aggiornamento e implementazione dell'App Umbria Made e dei servizi digitali connessi.

Tutte le spese per le quali si richiede il finanziamento sono ammissibili al netto dell'IVA e devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario e/o ricevuta bancaria. Per ciascuna spesa dovranno essere allegati i relativi preventivi a dimostrazione della congruità dell'impegno di spesa.

9. RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

9.1 Erogazione anticipo del contributo

È prevista la concessione di un anticipo del 50% del contributo (rispetto ad ogni annualità) a fronte di presentazione di una fidejussione assicurativa o bancaria, rilasciata da soggetti iscritti all'Albo di cui all'art.13 del D.Lgs. n.385 del 1° settembre 1993, della durata dodici mesi dalla data di sottoscrizione della garanzia.

9.2 Erogazione stato di avanzamento e saldo

Ai fini della presentazione della rendicontazione dello stato di avanzamento e del saldo, il Soggetto gestore dovrà presentare la seguente documentazione entro i 30 giorni successivi dal termine delle singole annualità o di realizzazione finale del progetto:

- relazione sulle attività svolte, firmata dal legale rappresentante del Soggetto Gestore, che illustri gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza con le finalità dell'Avviso pubblico;
- elenco riepilogativo dei titoli di spesa firmato dal legale rappresentante;
- copia dei titoli di spesa relativi ai beni e/o servizi acquisiti per la realizzazione del progetto. Tutti i documenti di spesa devono riportare il CUP di progetto;
- certificazione resa dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria che attesti il costo orario del personale dipendente utilizzato;
- timesheet comprovanti le ore di lavoro impiegate da ciascuno dei suddetti dipendenti nell'espletamento delle attività progettuali di sviluppo sperimentale;
- copia delle buste paga del medesimo personale dipendente utilizzato per le attività progettuali;
- copia del modello F24 utilizzato per il pagamento delle ritenute previdenziali;
- copia dei bonifici bancari e delle ricevute bancarie emessi dall'istituto di credito con chiara indicazione del titolo di spesa quietanzato;
- copia estratto conto dal quale si evidenzia la registrazione del bonifico bancario e/o della ricevuta bancaria;
- per ogni consulenza esterna dovranno essere allegati: copia del contratto, lettera di incarico, fatture di spesa quietanzate, relazione finale predisposta dallo stesso consulente indicante modalità, contenuto, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti, eventuale copia dell'invio della richiesta di accesso a fondi di garanzia, estratto conto bancario contenente il riferimento al bonifico/i attestante il versamento dei compensi corrisposti.

10. RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

Al fine dell'erogazione del contributo di cui al precedente articolo, la documentazione pervenuta verrà esaminata da 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl per consentire la verifica dell'attuazione del progetto

La rendicontazione del progetto dovrà evidenziare, pena la revoca del contributo concesso, il mantenimento della coerenza progettuale su cui è stata effettuata la valutazione iniziale.

Al fine di determinare il contributo effettivamente spettante verranno esaminati i titoli di spesa rendicontati e i relativi pagamenti.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl ai fini istruttori potrà richiedere al Soggetto Gestore eventuali integrazioni alla domanda di erogazione sullo stato di avanzamento e saldo del contributo presentata e le relative informazioni/documenti dovranno essere inviati a cura dell'impresa nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Nel caso di mancata risposta, verrà avviato il procedimento di revoca del contributo concesso.

Nella rendicontazione di spesa dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

Qualora la spesa sostenuta e rendicontata (e ritenuta ammissibile) sia inferiore alla spesa ammessa, 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl provvederà a una proporzionale riduzione dell'ammontare di contributo da liquidare, nel rispetto della percentuale fissata nell'atto di concessione.

11. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl è la struttura individuata dalla Regione Umbria per monitorare le attività progettuali.

È responsabile della predisposizione, pubblicazione e gestione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e provvederà a darne adeguata pubblicità; acquisisce le manifestazioni d'interesse, esercita il controllo amministrativo delle stesse ed effettua l'istruttoria formale volta a verificare il possesso dei requisiti dei soggetti richiedenti e della documentazione probante.

Le manifestazioni d'interesse considerate non ammissibili saranno escluse da 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria.

La verifica di ricevibilità delle proposte progettuali sarà realizzata dal Responsabile del Procedimento del presente Avviso.

La verifica di ammissibilità e la selezione del Soggetto Gestore sarà realizzata da una Commissione composta da tre membri nominati tra professionalità con adeguate competenze e secondo le modalità previste dal Regolamento vigente di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria. La nomina della Commissione avverrà con apposito atto solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sulla scorta degli esiti di detta valutazione, 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria comunicherà i risultati della selezione con le modalità previste dal proprio Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e provvederà a richiedere al raggruppamento prescelto di procedere agli adempimenti previsti.

Una volta che il Soggetto Gestore risulti costituito con i requisiti fissati dall'Avviso pubblico, 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria provvederà a concedere il contributo a seguito di apposito contratto/convenzione.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria provvederà altresì a disporre la liquidazione dei contributi dopo la verifica della rendicontazione dei costi sostenuti dal soggetto beneficiario.

Nel caso si riscontrino elementi per la revoca del contributo, la procedura di recupero sarà seguita da 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria www.parco3a.org a partire dal 16/02/2022 al 31/03/2022.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare/prorogare/sospendere/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione, senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luciano Concezzi.