

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE PER ATTIVITÀ DI a) ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO JUNIOR (n.7 UNITÀ) E b) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO JUNIOR (n.2 UNITÀ) DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - CCNL CHIMICI.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DI 3A PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA SCARL**

- Visto il Regolamento di Reclutamento del personale di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl;
- Visto il MOG ex D. Lgs. n. 231/2001;
- Visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che qui si richiamano;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 ed il D.lgs. n. 36/2023;
- Vista la convenzione sottoscritta fra le parti Regione Umbria e 3A-PTA in data 9.11.2023;
- Visto il Piano di Governance delle società partecipate della Regione Umbria;

**rende noto che**

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Determina n. 221 del 21.11.2023 approva un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n.7 unità di ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO JUNIOR e n.2 unità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO JUNIOR da cui attingere per l'affidamento di incarichi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 37,5 ore settimanali, per cui indice il presente avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, nei termini che seguono.

Il trattamento economico per il personale dipendente è quello del vigente C.C.N.L. Chimici – Categoria E.1 – 37,5 ore settimanali:

- Stipendio tabellare annuo lordo C.C.N.L. Chimici – Categoria E.1 – 37,5 ore settimanali;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro.

Valutate le competenze professionali in relazione all'oggetto dell'avviso, viene nominato il Dr. Federico Mariotti, quale Responsabile del Procedimento.

**1) SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è sita in Frazione Pantalla, 06059 Todi (PG), presso 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria e Palazzo del Broletto, Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia presso la Regione Umbria.

Per la specificità di alcune tra le mansioni assegnate, viene assicurata dal partecipante alla selezione disponibilità ad eseguire attività fuori sede.

**2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alle Leggi 104/1992 e 68/1999.

### 3) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per il profilo **ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO JUNIOR**

- Laurea in discipline agronomiche (diploma di laurea vecchio ordinamento in scienze agrarie o scienze forestali o scienze forestali e ambientali o scienze e tecnologie agrarie o ingegneria forestale o ingegneria per l'ambiente e il territorio o scienze ambientali o, titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del D.l. del 9/7/09 e smi);
- 2 anni anche non consecutivi di esperienza nell'utilizzo del SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Per il profilo **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO JUNIOR**

- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL), in economia e commercio ed equipollenti;
- 2 anni anche non consecutivi in attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti comunitari o nelle misure del PSR.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il concorrente deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

-essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto alla normativa italiana vigente; ovvero

-aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso a 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria entro il termine da questo comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato.

### MANSIONI PROFESSIONALI ASSEGNATE

PERSONALE – Cat. E1- PER ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO JUNIOR (n.7 POSIZIONI)	Svolge funzioni di supporto all' AdG n nell'esecuzione delle istruttorie delle domande presentate a valere sulle diverse Misure del programma di sviluppo rurale o degli interventi del Complemento di Sviluppo rurale, ivi compresa la compilazione e sottoscrizione check list, la redazione e sottoscrizione dei verbali tecnico amministrativi e di esito controllo in situ. Collabora a stretto contatto con il responsabile di Misura di riferimento. Partecipa, qualora richiesto, alle varie riunioni organizzate dai servizi regionali competenti e da AGEA OP.
PERSONALE – Cat. E1- PER ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO JUNIOR (n.2 POSIZIONE)	Svolge funzioni di supporto all' AdG nella rendicontazione delle spese sostenute in progetti/domande presentate nonché di supporto amministrativo alle domande presentate a valere sulle misure cosiddette a "investimento" o "altre misure". Collabora a stretto contatto con il responsabile di riferimento.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione e l'informativa privacy, redatte su appositi modelli allegati al presente Avviso, compilate in tutte le loro parti e sottoscritte, dovranno essere inviate a 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl entro e non oltre il giorno **06.12.2023**.

Tale termine potrà essere prorogato a discrezione qualora entro la data sopra indicata non siano state ricevute almeno n. 7 domande per il profilo "Istruttore tecnico agronomo junior" ed almeno n. 2 domande per il profilo "Istruttore amministrativo junior".

Le modalità, da considerarsi alternative, di presentazione della domanda sono:

a) In busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R**, all'indirizzo 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl, Frazione Pantalla, 06059 Todi (PG) entro il giorno **06.12.2023**

Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda ammissione avviso pubblico per ..... (profilo professionale)".

b) Via PEC, entro la medesima data, all'indirizzo [segreteria.protocollo@parco3apec.org](mailto:segreteria.protocollo@parco3apec.org); nell'oggetto di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda ammissione avviso pubblico per ..... (profilo professionale)".

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento

Lettera "A"

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito/PEC/mail che intervengano durante la procedura e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo [segreteria.protocollo@parco3a.org](mailto:segreteria.protocollo@parco3a.org).

I concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- c) L'indicazione del profilo professionale per cui si intende partecipare;
- d) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;);
- e) Il titolo di studio richiesto, specificando l'Università e/o l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio riportato e l'anno di conseguimento; il riconoscimento finalizzato (equivalenza) dei titoli di studio esteri dovrà seguire la disciplina dell'art.38 D.Lgs. 165/2001, DPR n.189/2009 e art. 12 L. n.29/2006;
- f) La conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- g) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- i) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) I titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego utili ai fini della valutazione dei titoli;
- m) Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) debbono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 della Legge 28/12/2000 n. 445.

La pubblicazione sul sito ufficiale [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org) ha valore di notifica per i candidati.

## 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

### PERSONALE – Cat. E1- PER ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO JUNIOR

#### **A) Valutazione delle esperienze professionali maturate nell'utilizzo del Sian (punteggio massimo 4 punti)**

##### **Criteria di attribuzione del punteggio**

Per periodi superiori ad anni 2: punti 0,50 per ogni periodo intero di 6 mesi, anche non continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun punteggio viene attribuito per periodi inferiori a 6 mesi interi.

#### **B) Abilitazione Ordini professionali (Punteggio 2 punti)**

	<b>Punti</b>
Abilitazione all'ordine professionale attinente	2

Lettera "A"

**C) Certificati linguistici e informatici<sup>1</sup> (punteggio max 2 punti)**

Tipologia di titolo	Punti
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B1)	1
EiPASS/ ECDL	1

- È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- Le esperienze di tirocinio (stage), apprendistato svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio.

**PERSONALE – Cat. E1- PER ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO JUNIOR**

**A) Valutazione delle esperienze professionali maturate in attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti comunitari o nelle misure del PSR (punteggio massimo 4 punti)**

Criteria di attribuzione del punteggio
Per periodi superiori ad anni 2: punti 0,50 per ogni periodo intero di 6 mesi, anche non continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun punteggio viene attribuito per periodi inferiori a 6 mesi interi.

**A) Abilitazione Ordini professionali (Punteggio 2 punti)**

	Punti
Abilitazione all'ordine professionale attinente	2

**B) Certificati linguistici e informatici<sup>2</sup> (punteggio max 2 punti)**

Tipologia di titolo	Punti
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B1)	1
EiPASS/ ECDL	1

- È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- Le esperienze di tirocinio (stage), apprendistato svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio.

**6) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Il procedimento di selezione delle domande e dei candidati si articola nelle seguenti fasi progressive:

**FASE 1: Ammissibilità della domanda.**

In questa fase verranno verificati i requisiti di ammissibilità della domanda di seguito indicati:

- La presentazione della domanda entro i termini stabiliti dall'avviso;
- La presenza di domanda sottoscritta in forma digitale o autografa, del/la candidato/a;

<sup>1</sup> In questa sezione possono essere inseriti 1 solo certificato linguistico e 1 sola certificazione informatica.

<sup>2</sup> In questa sezione possono essere inseriti 1 solo certificato linguistico e 1 sola certificazione informatica.

## Lettera "A"

- La presenza di copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- La presenza di copia del Codice Fiscale;
- La presenza di un curriculum vitae professionale, datato e firmato.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità indicati comporta l'esclusione della domanda. Al/la candidato/a non ammesso sarà data comunicazione tramite PEC o raccomandata A/R.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione o della documentazione allegata, 3A PTA potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di n.3 (tre) giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della par condicio tra i partecipanti.

Tale fase verrà svolta dal Responsabile del Procedimento.

### **FASE 2: Valutazione delle domande ammesse**

Le domande ammesse dal responsabile del Procedimento saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, nominata tra professionalità con adeguate competenze e secondo le modalità previste dal regolamento vigente di 3A PTA. La nomina della Commissione avverrà con apposito atto solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione provvede:

#### **a) Al controllo dei requisiti generali, nonché dei requisiti specifici di cui agli articoli 2 e 3 del presente Avviso**

Tale fase si conclude con la pubblicazione sul sito [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org) dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Ai non ammessi sarà data comunicazione separata. La pubblicazione sul sito [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org) degli esiti della ammissibilità alla prova orale ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org).

L'ammissione dei candidati è sempre da considerare con riserva; la verifica delle autocertificazioni e dei requisiti dichiarati sarà infatti effettuata all'esito della prova orale e prima di procedere all'approvazione della graduatoria finale.

#### **b) Alla valutazione dei Titoli**

La Commissione, prima di procedere allo svolgimento della prova orale, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi secondo quanto previsto dall'Articolo 5 del presente Avviso.

#### **c) Allo svolgimento del colloquio ed attribuzione del relativo punteggio**

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso la sede di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl, Frazione Pantalla 06059 Todi (PG). Il giorno e l'orario stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata verrà pubblicato sul sito di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org) con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. Tale comunicazione avrà valore ed effetto di notifica.

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- conoscenza dei Regolamenti UE in materia di Sviluppo Rurale;
- conoscenza dei programmi regionali in materia di Sviluppo Rurale;
- conoscenza di elementi base di diritto amministrativo;
- conoscenza delle norme in materia di privacy.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 20, di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 11/20.

La somma aritmetica del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, esperienze professionali e colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

Lettera "A"

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dalla maggiore esperienza professionale maturata nell'utilizzo del SIAN (per il profilo di Istruttore tecnico agronomo) o nell'attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti comunitari o nelle misure del PSR (per il profilo di Istruttore amministrativo);
- b) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria con l'indicazione dei vincitori e degli idonei sarà consultabile dal candidato sul sito di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org) alla pagina preposta alle comunicazioni dell'avviso e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati possono fare richiesta di accedere ai documenti inerenti la propria valutazione alla seguente e-mail: [segreteria.protocollo@parco3a.org](mailto:segreteria.protocollo@parco3a.org).

Al candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata verrà proposto il rapporto di lavoro di cui al presente Avviso; qualora questi non accettasse l'incarico, lo stesso, verrà proposto al candidato che si trova nella posizione immediatamente successiva, così in progressione fino ad arrivare all'ultima posizione utile a tal fine. L'assunzione in 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile.

L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata dall'insussistenza e/o dal venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione.

I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi stabilito dalla comunicazione di assunzione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine eventualmente assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

Si specifica che i vincitori svolgeranno una attività di natura esclusiva; non possono pertanto avere alcun ruolo nella compilazione o firma di domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR 2014-2022 e CSR 2023-2027.

#### **7) Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti. In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è 3A - PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA Soc. cons a r.l..

#### **8) Trasparenza Amministrativa**

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org).

#### **9) Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice Civile, le disposizioni vigenti in materia di diritto del lavoro e le disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria rende noto che garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria si riserva, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, di attingere alle stesse per eventuali necessità di personale. L'eventuale scorrimento delle graduatorie sarà applicato nel pieno rispetto delle stesse.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria a procedere alla assunzione. 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria si riserva, a suo

Lettera "A"

insindacabile giudizio, di si riserva di modificare/prorogare/sospendere/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione, senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla Segreteria di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Scarl, Frazione Pantalla 06059 Todi (PG), nell'orario dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, (tel. 075/8957201) E-mail: [segreteria.protocollo@parco3a.org](mailto:segreteria.protocollo@parco3a.org) dove potrà essere ritirato il fac-simile della domanda, oppure collegarsi al sito internet [www.parco3a.org](http://www.parco3a.org).

Pantalla di Todi, 21 novembre 2023

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Marcello Serafini